Celní deklarant/deklarantka (kód: 63-019-M)

Autorizující orgán: Ministerstvo průmyslu a obchodu
Skupina oborů: Ekonomika a administrativa (kód: 63)
Týká se povolání: Celní deklarant
Kvalifikační úroveň NSK - EQF: 4

Odborná způsobilost

Název	Úroveň
Administrace celních formalit	3
Orientace v účetních dokladech a jejich evidenci	3
Orientace v celních a souvisejících daňových předpisech	4
Kontrola dodržování celních předpisů	4
Vystavování celních dokladů	4
Vyřizování reklamací k propuštění zboží do celních režimů	4
Komplexní zajišťování celního řízení včetně zajišťování formalit na celním úřadu	4
Zastupování před orgány celní a finanční správy v souvislosti s celním řízením	4

Platnost standardu

Standard je platný od: 07.10.2020

Organizační a metodické pokyny

Pokyny k realizaci zkoušky

Autorizovaná osoba informuje, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy.
Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), o čemž bude autorizovanou osobou vyhotoven a uchazečem podepsán písemný záznam.

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, je oprávněna předčasně ukončit zkoušku, pokud vyhodnotí, že v důsledku činnosti uchazeče bezprostředně došlo k ohrožení nebo bezprostředně hrozí nebezpečí ohrožení zdraví, života a majetku či životního prostředí. Zdůvodnění předčasného ukončení zkoušky uvede AOs do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Uchazeč může ukončit zkoušku kdykoliv v jejím průběhu, a to na vlastní žádost.

Zdravotní způsobilost pro vykonávání pracovních činností této profesní kvalifikace je vyžadována v rozsahu stanoveném v (odkaz na povolání v NSP - https://www.nsp.cz/jednotka-prace/celni-deklarant#zdravotni-zpusobilost) a prokazuje se lékařským potvrzením.

Pokyny pro kritéria ověřovaná formou praktické předvedení a ústní ověření
Uchazeč nejprve předvede praktickou část kritéria a následně ji vysvětlí/odůvodní svůj postup.

Pokyny pro kritéria ověřovaná formou modelové situace
Autorizovaná osoba si připraví min. 5 modelových situací pro každé hodnocené kritérium, kde se má použít modelová situace, a to u následujících kompetenci a kritérií:

- Kontrola dodržování celních předpisů – pro obě kritéria
- Vystavování celních dokladů – pro všechna kritéria
- Vyřizování reklamací k celní deklaraci zásilek – pro obě kritéria, přičemž pro druhé kritérium se použije stejná modelová situace jako pro první kritérium
- Komplexní zajišťování celního řízení včetně zajišťování odbavení na celnici – pro kritérium a)

Metodické pokyny pro autorizovanou osobu k verzím dokumentů:
Autorizovaná osoba si připraví min. 3 verze dokumentů pro každou hodnocenou kompetenci, kde se k jejímu ověření používají vzorové doklady, tj. u následujících kompetencí:

- Administrace celních formalit
- Kontrola dodržování celních předpisů
- Vystavování celních dokladů
- Vyřizování reklamací k propuštění zboží do celních režimů
- Komplexní zajišťování celního řízení včetně zajišťování formalit na celním úřadu

Autoři standardu

Autoři kvalifikačního standardu

Kvalifikační standard profesní kvalifikace připravila SR pro management a administrativu, ustavená a licencovaná pro tuto činnost HK ČR a SP ČR.

Na tvorbě se dále podílely subjekty zastoupené v pracovní skupině:
Celní úřad pro Moravskoslezský kraj
Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj