Administrátor/administrátorka projektu (kód: 63-006-N)

Autorizující orgán: Ministerstvo pro místní rozvoj
Skupina oborů: Ekonomika a administrativa (kód: 63)
Týká se povolání: Administrátor projektu
Kvalifikační úroveň NSK - EQF: 5

Odborná způsobilost

Název	Úroveň
Orientace v klíčových principech řízení projektu	5
Administrace rozsahu projektu	5
Administrace časového rámce projektu	5
Asistence při finančním řízení projektu	5
Administrace jakosti projektu	5
Administrace rizik projektu	5
Administrace změn v projektu	5
Koordinace zdrojů projektu	5
Administrace informací a dokumentace v projektu	5

Platnost standardu

Standard je platný od: 13.07.2022

Organizační a metodické pokyny

Pokyny k realizaci zkoušky

Autorizovaná osoba informuje, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy.

Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), o čemž bude autorizovanou osobou vyhotoven a uchazečem podepsán písemný záznam.

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, je oprávněna předčasně ukončit zkoušku, pokud vyhodnotí, že v důsledku činnosti uchazeče bezprostředně došlo k ohrožení nebo bezprostředně hrozí nebezpečí ohrožení zdraví, života a majetku či životního prostředí. Zdůvodnění předčasného ukončení zkoušky uvede AOs do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Uchazeč může ukončit zkoušku kdykoliv v jejím průběhu, a to na vlastní žádost.

Zdravotní způsobilost pro vykonání zkoušky není vyžadována.

Zkouška se skládá ze tří částí:
- písemná zkouška - viz pravidla pro písemné ověření
- praktická zkouška - viz pravidla pro praktické předvedení (vypracování případové studie)
- ústní zkouška - viz pravidla pro ústní ověření (včetně obhajoby případové studie)

Pravidla pro písemné ověření:

Písemné ověření se provádí v listinné nebo elektronické podobě.

Písemný test musí být použit pro ověřování kritérií a) všech kompetencí.
U ostatních kritérií ověřovaných písemně musí být použita forma otevřených otázek.

Pravidla pro ověření jednotlivého uchazeče formou testu:
- testem se ověřují jenom kritéria a) všech kompetencí
- soubor otázek pro testy musí mít minimálně 54 otázek - minimálně 6 otázek pro každé kritérium a)

Pravidla pro aplikaci testů jako způsobu ověřování
Soubor otázek pro testy stanovuje autorizovaná osoba podle požadavků hodnoticího standardu. Musí přitom splňovat následující pravidla:
A. Testy pro jednotlivé uchazeče musí být generovány z dostatečně velkého souboru otázek, aby bylo umožněno řádově několik desítek různě sestavených testů.
B. Při každé zkoušce musí být ověřeny všechny kompetence kvalifikačního standardu. To znamená, že v případě, kdy se některé kompetence nebo kritéria ověřují pomocí testů, musí být splněny následující dvě podmínky:
B1. Pro celkový soubor otázek, z něhož se generují jednotlivé testy:
Pro každé kritérium existuje několik otázek.
B2. Pro jednotlivé vygenerované testy:

Test pro jednotlivého uchazeče
- musí mít 18 otázek (každé kritérium musí být ověřeno alespoň 2 otázkami)
- za úspěšné splnění testu se považuje 70 % správně zodpovězených otázek s tím, že pro každé kritérium musí být správně zodpovězeno alespoň 50 % otázek
- uchazeč má na vypracování 30 minut.

Pravidla pro písemné ověření jednotlivého uchazeče formou otevřených otázek:
- písemné ověření formou otevřených otázek musí mít 36 otázek (každé kritérium musí být ověřeno alespoň 2 otázkami)
- pro úspěšné splnění musí být pro každé kritérium správně zodpovězeno alespoň 50 % otázek
- uchazeč má na vypracování odpovědí 90 minut.

Pravidla pro praktické předvedení:

- autorizovaná osoba připraví pro zkoušku soubor minimálně 10 případových studií
- případová studie musí pokrývat všechna kritéria, která jsou ověřována způsobem praktického předvedení (i způsobem praktického předvedení v kombinaci s ústním ověřením)
- uchazeč si vylosuje jednu případovou studii, kterou vyřeší a v rámci ústní zkoušky před komisí obhájí
- řešení případové studie je součástí zkoušky a probíhá ve zkušební místnosti v den konání zkoušky
- čas na samotné řešení případové studie je 60 minut.

Pravidla pro ústní ověření:

Zkoušející vede s uchazečem rozhovor, v jehož rámci ověřuje formou otevřených otázek všechna kritéria, která jsou ověřována způsobem ústního ověření (v kombinaci s praktickým předvedením). Je na úvaze zkoušejícího, zda jednou otázkou chce pokrýt jedno, nebo více předepsaných kritérií.

Autoři standardu

Autoři kvalifikačního standardu

Kvalifikační standard profesní kvalifikace připravila SR pro management a administrativu, ustavená a licencovaná pro tuto činnost HK ČR a SP ČR.

Na tvorbě se dále podílely subjekty zastoupené v pracovní skupině:
Specialist Service
Společnost pro projektové řízení, z. s.
RPIC - ViP