# Manažer/manažerka projektu (kód: 63-007-R)

**Autorizující orgán:** Ministerstvo pro místní rozvoj
**Skupina oborů:** Ekonomika a administrativa (kód: 63)
**Týká se povolání:** Projektový manažer
**Kvalifikační úroveň NSK - EQF:** 7

## Odborná způsobilost

| Název | Úroveň |
|---|---|
| Řízení integrace projektu | 6 |
| Řízení rozsahu projektu | 6 |
| Řízení časového rámce projektu | 7 |
| Finanční řízení projektu | 7 |
| Řízení jakosti projektu | 7 |
| Řízení rizik projektu | 6 |
| Řízení změn v projektu | 7 |
| Řízení zdrojů projektu | 7 |
| Řízení informací a dokumentace v projektu | 6 |
| Agilní řízení projektu | 7 |

## Platnost standardu

Standard je platný od: 13.07.2022

## Kritéria a způsoby hodnocení

### Řízení integrace projektu

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|---|
| a) Orientovat se v terminologii související s řízením integrace projektu | Písemné ověření |
| b) Definovat důvod vzniku, cíl a přínos konkrétního projektu a vysvětlit rozdíl mezi cílem a přínosem | Praktické předvedení a ústní ověření |
| c) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat trojimperativ projektu | Praktické předvedení a ústní ověření |
| d) Vysvětlit pojem životní cyklus projektu | Písemné ověření |
| e) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat metodu logického rámce projektu | Praktické předvedení a ústní ověření |
| f) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat řízení zainteresovaných stran v projektu | Praktické předvedení a ústní ověření |
| g) Vysvětlit pojem směrný plán projektu | Ústní ověření |
| h) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat principy tvorby organizační struktury projektu | Praktické předvedení a ústní ověření |
| i) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat cost - benefit analýzu (analýzu nákladů a přínosů) | Praktické předvedení a ústní ověření |
| j) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat lessons learned (zkušenosti z projektu) | Písemné ověření |

**Je třeba splnit všechna kritéria.**

### Řízení rozsahu projektu

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|---|
| a) Orientovat se v terminologii související s řízením rozsahu projektu | Písemné ověření |
| b) Vysvětlit pojem hranice (rozsah) projektu | Ústní ověření |
| c) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat Work Breakdown Structure (hierarchickou strukturu produktů/výstupů projektu) | Praktické předvedení a ústní ověření |
| d) Popsat způsoby kontroly rozpracovanosti věcných výstupů projektu | Písemné ověření |
| e) Popsat způsoby akceptace věcných výstupů projektu | Ústní ověření |
| f) Vysvětlit pojem vývojový diagram produktu a uvést jeho rozdíl oproti Work Breakdown Structure | Ústní ověření |

**Je třeba splnit všechna kritéria.**

## Řízení časového rámce projektu

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|---|
| a) Orientovat se v terminologii související s řízením časového rámce projektu | Písemné ověření |
| b) Vysvětlit a pro konkrétní příklad zpracovat plán činností/úkolů projektu, event. jeho části | Praktické předvedení a ústní ověření |
| c) Vysvětlit a pro konkrétní příklad zpracovat časový harmonogram projektu, event. jeho části | Praktické předvedení a ústní ověření |
| d) Popsat způsoby sledování časového průběhu projektu | Ústní ověření |

**Je třeba splnit všechna kritéria.**

## Finanční řízení projektu

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|---|
| a) Orientovat se v terminologii související s finančním řízením projektu | Písemné ověření |
| b) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat analýzu návratnosti investic do projektu | Praktické předvedení a ústní ověření |
| c) Vysvětlit a pro konkrétní příklad zpracovat rozpočet projektu | Praktické předvedení a ústní ověření |
| d) Popsat způsoby řízení finančních aspektů projektu | Písemné ověření |

**Je třeba splnit všechna kritéria.**

## Řízení jakosti projektu

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|---|
| a) Orientovat se v terminologii související s řízením jakosti projektu | Písemné ověření |
| b) Vysvětlit věcný rámec pro řízení jakosti projektu | Ústní ověření |
| c) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat nastavení a zajištění jakosti produktu | Praktické předvedení a ústní ověření |
| d) Popsat postup zajištění kvality v rámci projektu | Ústní ověření |

**Je třeba splnit všechna kritéria.**

## Řízení rizik projektu

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|---|
| a) Orientovat se v terminologii související s řízením rizik projektu | Písemné ověření |
| b) Vysvětlit princip a pro konkrétní příklad zpracovat identifikaci a kvantifikaci rizik projektu | Praktické předvedení a ústní ověření |
| c) Vysvětlit princip a pro konkrétní příklad zpracovat návrh opatření na ošetření rizik projektu | Praktické předvedení a ústní ověření |
| d) Popsat způsoby monitorování rizik v průběhu projektu | Ústní ověření |

**Je třeba splnit všechna kritéria.**

## Řízení změn v projektu

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|---|
| a) Orientovat se v terminologii související s řízením změn v projektu | Písemné ověření |
| b) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat principy řízení změn v projektu | Praktické předvedení a ústní ověření |

**Je třeba splnit obě kritéria.**

## Řízení zdrojů projektu

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|---|
| a) Orientovat se v terminologii související s řízením zdrojů projektu | Písemné ověření |
| b) Vysvětlit principy řízení zdrojů projektu, aplikovat na konkrétním příkladu | Praktické předvedení a ústní ověření |
| c) Vysvětlit principy obstarávání zdrojů | Ústní ověření |

**Je třeba splnit všechna kritéria.**

## Řízení informací a dokumentace v projektu

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|---|
| a) Orientovat se v terminologii související s řízením informací a dokumentace v projektu | Písemné ověření |
| b) Popsat principy zacházení s informacemi v rámci projektu | Písemné ověření |
| c) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat komunikační plán projektu | Praktické předvedení a ústní ověření |
| d) Vysvětlit rozdíl mezi dokumentací projektu a dokumentací řízení projektu | Ústní ověření |
| e) Popsat principy, výhody, možnosti a omezení softwarové podpory pro řízení projektu | Písemné ověření |

**Je třeba splnit všechna kritéria.**

## Agilní řízení projektu

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|---|
| a) Orientovat se v terminologii související s principem agilního řízení projektu | Písemné ověření |
| b) Vysvětlit rozdíl mezi klasickým (vodopádovým) a agilním řízením projektů | Ústní ověření |
| c) Vysvětlit a na konkrétním případu aplikovat agilní řízení projektu nebo jeho části | Praktické předvedení a ústní ověření |

**Je třeba splnit všechna kritéria.**

## Organizační a metodické pokyny

### Pokyny k realizaci zkoušky

Autorizovaná osoba informuje, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy.

Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), o čemž bude autorizovanou osobou vyhotoven a uchazečem podepsán písemný záznam.

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, je oprávněna předčasně ukončit zkoušku, pokud vyhodnotí, že v důsledku činnosti uchazeče bezprostředně došlo k ohrožení nebo bezprostředně hrozí nebezpečí ohrožení zdraví, života a majetku či životního prostředí. Zdůvodnění předčasného ukončení zkoušky uvede AOs do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Uchazeč může ukončit zkoušku kdykoliv v jejím průběhu, a to na vlastní žádost.

Zdravotní způsobilost pro vykonání zkoušky není vyžadována.

Zkouška se skládá ze tří částí:
- písemná zkouška - viz pravidla pro písemné ověření
- praktická zkouška - viz pravidla pro praktické předvedení (vypracování případové studie)
- ústní zkouška - viz pravidla pro ústní ověření (včetně obhajoby případové studie)

**Pravidla pro písemné ověření:**

Písemné ověření se provádí v listinné nebo elektronické podobě.

Písemný test musí být použit pouze u kritérií a) všech kompetencí.
U ostatních kritérií ověřovaných písemně musí být použita forma otevřených otázek.

***Pravidla pro ověření jednotlivého uchazeče formou testu:***
- testem se ověřují jenom kritéria a) všech kompetencí
- soubor otázek pro testy musí mít minimálně 60 otázek - minimálně 6 otázek pro každé kritérium a)

Pravidla pro aplikaci testů jako způsobu ověřování
Soubor otázek pro testy stanovuje autorizovaná osoba podle požadavků hodnoticího standardu. Musí přitom splňovat následující pravidla:
A. Testy pro jednotlivé uchazeče musí být generovány z dostatečně velkého souboru otázek, aby bylo umožněno řádově několik desítek různě sestavených testů.
B. Při každé zkoušce musí být ověřeny všechny kompetence kvalifikačního standardu. To znamená, že v případě, kdy se některé kompetence nebo kritéria ověřují pomocí testů, musí být splněny následující dvě podmínky:
B1. Pro celkový soubor otázek, z něhož se generují jednotlivé testy:
Pro každé kritérium existuje několik otázek.
B2. Pro jednotlivé vygenerované testy:

Test pro jednotlivého uchazeče
- musí mít 20 otázek (každé kritérium musí být ověřeno alespoň 2 otázkami)
- za úspěšné splnění testu se považuje 70 % správně zodpovězených otázek s tím, že pro každé kritérium musí být správně zodpovězeno alespoň 50 % otázek.
- uchazeč má na vypracování testu 30 minut.

***Pravidla pro písemné ověření jednotlivého uchazeče formou otevřených otázek:***
- písemné ověření formou otevřených otázek musí mít 12 otázek
- každé kritérium musí být ověřeno alespoň 2 otázkami
- pro úspěšné splnění musí být pro každé kritérium správně zodpovězeno alespoň 50 % otázek
- uchazeč má na vypracování odpovědí 45 minut.

**Pravidla pro praktické předvedení:**

- autorizovaná osoba připraví pro zkoušku soubor minimálně 10 případových studií
- případová studie musí pokrývat všechna kritéria, která jsou ověřována způsobem praktického předvedení (v kombinaci s ústním ověřením)
- uchazeč si vylosuje jednu případovou studii, kterou vyřeší a v rámci ústní zkoušky před komisí obhájí
- řešení případové studie je součástí zkoušky a probíhá ve zkušební místnosti v den konání zkoušky
- čas na samotné řešení případové studie je 120 minut

**Pravidla pro ústní ověření:**

Zkoušející vede s uchazečem rozhovor, v jehož rámci zjišťuje formou otevřených otázek všechna kritéria, která se ověřují způsobem ústního ověření (i v kombinaci s praktickým předvedením).
Je na úvaze zkoušejícího, zda jednou otázkou chce pokrýt jedno, nebo více předepsaných kritérií.

## Výsledné hodnocení

Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou kompetenci a výsledek zapisuje do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Výsledné hodnocení pro danou kompetenci musí znít „splnil“ nebo „nesplnil“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé kompetence. Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny kompetence, nebo „nevyhověl“, pokud uchazeč některou kompetenci nesplnil. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí zkoušející vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

## Počet zkoušejících

Zkouška probíhá před zkušební komisí složenou ze 2 členů, kteří jsou autorizovanou fyzickou osobou s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci nebo autorizovaným zástupcem autorizované podnikající fyzické nebo právnické osoby s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci.

## Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby, resp. autorizovaného zástupce autorizované osoby

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí splňovat alespoň jednu z následujících variant požadavků:

a) Vysokoškolské vzdělání magisterského stupně se zaměřením na management, ekonomiku nebo personalistiku, mezinárodní profesní certifikát v oblasti projektového řízení vydaný Project Management Institute (úroveň Program Management Professional) a alespoň 5 let odborné praxe v řízení projektů.
b) Vysokoškolské vzdělání magisterského stupně se zaměřením na management, ekonomiku nebo personalistiku, mezinárodní profesní certifikát v oblasti projektového řízení vydaný International Project Management Assocation (úroveň Certified Project Manager (IPMA Level C), úroveň Certified Senior Project Manager (IPMA Level B) nebo Certified Projects Director (IPMA Level A) a alespoň 5 let odborné praxe v řízení projektů.
c) Vysokoškolské vzdělání magisterského stupně se zaměřením na management, ekonomiku nebo personalistiku, mezinárodní profesní certifikát v oblasti projektového řízení úrovně PRINCE2 Practitioner a alespoň 5 let odborné praxe v řízení projektů.
d) Vysokoškolské vzdělání magisterského stupně se zaměřením na management, ekonomiku nebo personalistiku, osvědčení z PK Manažer/manažerka projektu a alespoň 5 let odborné praxe v řízení projektů.

Další požadavky:

- Autorizovaná osoba musí být schopna organizačně zajistit zkušební proces včetně vyhodnocení na PC a vydání jednotného osvědčení (stačí doložit čestným prohlášením).

Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost autorizujícímu orgánu, a to předložením dokladu nebo dokladů o získání odborné způsobilosti v souladu s hodnoticím standardem této profesní kvalifikace, nebo takovým postupem, který je v souladu s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu této profesní kvalifikace autorizujícím orgánem stanoven.

Žádost o udělení autorizace naleznete na stránkách autorizujícího orgánu: Ministerstvo pro místní rozvoj, www.mmr.cz

## Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky

Autorizovaná osoba musí disponovat tímto materiálně-technickým vybavením:

- zkušební místnost
- papír a psací potřeby
- kalkulačka
- 10 případových studií
- soubor otevřených otázek pro písemné ověření
- soubor otázek pro testy (pokud test bude součástí písemné zkoušky)

K žádosti o udělení autorizace žadatel přiloží seznam materiálně-technického vybavení dokládající soulad s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu pro účely zkoušky. Zajištění vhodných prostor pro provádění zkoušky prokazuje žadatel odpovídajícím dokladem (např. výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouva, dohoda) umožňujícím jejich užívání po dobu platnosti autorizace.

## Doba přípravy na zkoušku

Uchazeč má nárok na celkovou dobu přípravy na zkoušku v trvání 25 minut. Do doby přípravy na zkoušku se nezapočítává doba na seznámení uchazeče s pracovištěm a s požadavky BOZP a PO.

### Doba pro vykonání zkoušky

Celková doba trvání vlastní zkoušky jednoho uchazeče (bez času na přestávky a na přípravu) je 4 až 5,5 hodin (hodinou se rozumí 60 minut). Z toho připadá 75 min na písemné ověření (uzavřené i otevřené otázky), 120 minut na řešení případové studie a 45-135 minut na ústní zkoušení. Zkouška může být rozložena do více dnů.

## Autoři standardu

### Autoři hodnoticího standardu

Hodnoticí standard profesní kvalifikace připravila SR pro management a administrativu, ustavená a licencovaná pro tuto činnost HK ČR a SP ČR.

Na tvorbě se dále podílely subjekty zastoupené v pracovní skupině:
Specialist Service
Společnost pro projektové řízení, z. s.
RPIC - ViP