

Manažer/manažerka programů a komplexních projektů (kód: 63-008-T)

Autorizující orgán: Ministerstvo pro místní rozvoj
Skupina oborů: Ekonomika a administrativa (kód: 63)
Týká se povolání:
Kvalifikační úroveň NSK - EQF: 7

Odborná způsobilost

| Název | Úroveň |
|--|--------|
| Řízení integrace projektu | 7 |
| Řízení rozsahu projektu | 7 |
| Řízení časového rámce projektu | 7 |
| Finanční řízení projektu | 7 |
| Řízení jakosti projektu | 7 |
| Řízení rizik projektu | 7 |
| Řízení změn v projektu | 7 |
| Řízení zdrojů projektu | 7 |
| Řízení informací a dokumentace v projektu | 6 |
| Řízení programu | 7 |
| Řízení organizace prostřednictvím projektů | 7 |
| Agilní řízení projektu | 7 |

Platnost standardu

Standard je platný od: 11.02.2022

Kritéria a způsoby hodnocení

Řízení integrace projektu

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|--------------------------------------|
| a) Orientovat se v terminologii související s řízením integrace projektu | Písemné ověření |
| b) Definovat důvod vzniku, cíl a přínos konkrétního projektu a vysvětlit rozdíl mezi cílem a přínosem | Praktické předvedení a ústní ověření |
| c) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat trojimperativ projektu | Praktické předvedení |
| d) Vysvětlit pojem životní cyklus projektu | Ústní ověření |
| e) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat metodu logického rámce projektu | Praktické předvedení a ústní ověření |
| f) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat řízení zainteresovaných stran v projektu | Praktické předvedení a ústní ověření |
| g) Vysvětlit pojem směrný plán projektu | Ústní ověření |
| h) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat principy tvorby organizační struktury projektu | Praktické předvedení a ústní ověření |
| i) Vysvětlit specifika řízení integrace v komplexních projektech | Ústní ověření |
| j) Vysvětlit specifika integrace v rámci mezinárodních projektů, resp. projektů s distribuovanými projektovými týmy | Ústní ověření |

Je třeba splnit všechna kritéria.

Řízení rozsahu projektu

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|--|--------------------------------------|
| a) Orientovat se v terminologii související s řízením rozsahu projektu | Písemné ověření |
| b) Vysvětlit pojem hranice (rozsah) projektu; Vysvětlit implikace pro stanovení odpovědností v rámci projektu/managementu projektu | Ústní ověření |
| c) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat Work Breakdown Structure (hierarchickou strukturu produktů/výstupů projektu) | Praktické předvedení a ústní ověření |
| d) Popsat způsoby kontroly rozpracovanosti věcných výstupů projektu | Písemné ověření |
| e) Popsat způsoby akceptace věcných výstupů projektu | Ústní ověření |
| f) Vysvětlit specifika řízení rozsahu v komplexních projektech | Ústní ověření |

Je třeba splnit všechna kritéria.

Řízení časového rámce projektu

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|--|--------------------------------------|
| a) Orientovat se v terminologii související s řízením časového rámce projektu | Písemné ověření |
| b) Vysvětlit a pro konkrétní příklad zpracovat plán činností/úkolů projektu, event. jeho části | Praktické předvedení a ústní ověření |
| c) Vysvětlit a pro konkrétní příklad zpracovat časový harmonogram projektu, event. jeho části | Praktické předvedení a ústní ověření |
| d) Popsat způsoby sledování časového průběhu projektu | Písemné ověření |

Je třeba splnit všechna kritéria.

Finanční řízení projektu

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|--------------------------------------|
| a) Orientovat se v terminologii související s finančním řízením projektu | Písemné ověření |
| b) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat analýzu návratnosti investic do projektu | Praktické předvedení a ústní ověření |
| c) Vysvětlit a pro konkrétní příklad zpracovat rozpočet projektu | Praktické předvedení a ústní ověření |
| d) Popsat způsoby řízení finančních aspektů projektu | Písemné ověření |
| e) Vysvětlit specifika finančního řízení komplexního projektu, uvést konkrétní metody finančního hodnocení návratnosti komplexního projektu a vysvětlit způsoby a metody financování a řízení finančních toků komplexního projektu (cashflow) | Ústní ověření |

Je třeba splnit všechna kritéria.

Řízení jakosti projektu

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|--|----------------------|
| a) Orientovat se v terminologii související s řízením jakosti projektu | Písemné ověření |
| b) Vysvětlit věcný rámec pro řízení jakosti projektu | Ústní ověření |
| c) Vysvětlit a na konkrétním případě aplikovat způsob nastavení a zajištění jakosti produktu | Praktické předvedení |
| d) Popsat postup zajištění kvality v rámci projektu | Ústní ověření |

Je třeba splnit všechna kritéria.

Řízení rizik projektu

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|--|--------------------------------------|
| a) Orientovat se v terminologii související s řízením rizik projektu | Písemné ověření |
| b) Popsat princip řízení rizik, vysvětlit rozdíl mezi kvalitativním a kvantitativním hodnocením rizik a uvést možnosti a limity jejich praktického využití | Ústní ověření |
| c) Vysvětlit princip a pro konkrétní příklad zpracovat návrh opatření na ošetření rizik projektu a popsat možné strategie ošetření rizik | Praktické předvedení a ústní ověření |
| d) Popsat způsoby monitorování rizik v průběhu projektu | Písemné ověření |
| e) Vysvětlit specifika řízení rizik v komplexních projektech | Ústní ověření |

Je třeba splnit všechna kritéria.

Řízení změn v projektu

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|--------------------------------------|
| a) Orientovat se v terminologii související s řízením změn jakosti | Písemné ověření |
| b) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat principy řízení změn v projektu | Praktické předvedení a ústní ověření |
| c) Vysvětlit specifika řízení změn v komplexních projektech | Ústní ověření |

Je třeba splnit všechna kritéria.

Řízení zdrojů projektu

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|--|--------------------------------------|
| a) Orientovat se v terminologii související s řízením zdrojů projektu | Písemné ověření |
| b) Vysvětlit principy řízení zdrojů projektu, aplikovat na konkrétním příkladu | Praktické předvedení a ústní ověření |
| c) Vysvětlit principy obstarávání zdrojů | Ústní ověření |
| d) Vysvětlit specifika řízení zdrojů v komplexních a dlouhodobých projektech | Ústní ověření |

Je třeba splnit všechna kritéria.

Řízení informací a dokumentace v projektu

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|--|--------------------------------------|
| a) Orientovat se v terminologii související s řízením informací a dokumentace v projektu | Písemné ověření |
| b) Popsat principy zacházení s informacemi v rámci projektu | Písemné ověření |
| c) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat komunikační plán projektu | Praktické předvedení a ústní ověření |
| d) Vysvětlit rozdíl mezi dokumentací projektu a dokumentací řízení projektu | Ústní ověření |
| e) Popsat principy, výhody, možnosti a omezení softwarové podpory pro řízení projektu | Písemné ověření |

Je třeba splnit všechna kritéria.

Řízení programu

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|--|--------------------------------------|
| a) Vysvětlit rozdíl mezi projektem, komplexním projektem a programem a zdůvodnit jejich použití v praxi | Ústní ověření |
| b) Vysvětlit rozdíl mezi programem a portfoliem, uvést příklady z praxe | Ústní ověření |
| c) Popsat a vysvětlit principy, pravidla a postupy řízení programu a poukázat na odlišnosti vůči řízení projektu | Ústní ověření |
| d) Na konkrétním příkladu aplikovat principy, pravidla a postupy pro řízení programu | Praktické předvedení a ústní ověření |

Je třeba splnit všechna kritéria.

Řízení organizace prostřednictvím projektů

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|--|--------------------------------------|
| a) Orientovat se v klíčových standardech v oblasti projektového managementu a možnostech jejich uplatnění v praxi | Písemné ověření |
| b) Vysvětlit principy realizace strategie organizace prostřednictvím projektů a programů | Ústní ověření |
| c) Vysvětlit principy, výhody a omezení řízení organizace prostřednictvím projektů a uvést praktické příklady | Ústní ověření |
| d) Popsat a vysvětlit pravidla a postupy řízení portfolia projektů organizace a aplikovat je na konkrétním případě | Praktické předvedení a ústní ověření |

Je třeba splnit všechna kritéria.

Agilní řízení projektu

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|--------------------------------------|
| a) Orientovat se v terminologii související s principem agilního řízení projektu | Písemné ověření |
| b) Vysvětlit rozdíl mezi klasickým (vodopádovým) a agilním řízením projektu | Ústní ověření |
| c) Vysvětlit a na konkrétním případě aplikovat agilní řízení projektu nebo jeho části | Praktické předvedení a ústní ověření |

Je třeba splnit všechna kritéria.

Organizační a metodické pokyny

Pokyny k realizaci zkoušky

Autorizovaná osoba informuje, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy.

Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), o čemž bude autorizovanou osobou vyhotoven a uchazečem podepsán písemný záznam.

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, je oprávněna předčasně ukončit zkoušku, pokud vyhodnotí, že v důsledku činnosti uchazeče bezprostředně došlo k ohrožení nebo bezprostředně hrozí nebezpečí ohrožení zdraví, života a majetku či životního prostředí. Zdůvodnění předčasného ukončení zkoušky uvede AOs do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Uchazeč může ukončit zkoušku kdykoliv v jejím průběhu, a to na vlastní žádost.

Zdravotní způsobilost pro vykonání zkoušky není vyžadována.

Zkouška se skládá ze tří částí:

- písemná zkouška - viz pravidla pro písemné ověření
- praktická zkouška - viz pravidla pro praktické předvedení (vypracování případové studie)
- ústní zkouška - viz pravidla pro ústní ověření (včetně obhajoby případové studie)

Pravidla pro písemné ověření:

Písemné ověření se provádí v listinné nebo elektronické podobě.

Písemný test musí být použit pouze u kritérií a) všech kompetencí.

U ostatních kritérií ověřovaných písemně musí být použita forma otevřených otázek.

Pravidla pro ověření jednotlivého uchazeče formou testu:

- použije se pouze u kritérií a) všech kompetencí
- soubor otázek pro testy musí mít minimálně 66 otázek - minimálně 6 otázek pro každé kritérium a)
- soubor otevřených otázek musí mít minimálně 24 otázek - minimálně 4 otázky pro každé kritérium

Pravidla pro aplikaci testů jako způsobu ověřování

Soubor otázek pro testy stanovuje autorizovaná osoba podle požadavků hodnotícího standardu. Musí přitom splňovat následující pravidla:

A. Testy pro jednotlivé uchazeče musí být generovány z dostatečně velkého souboru otázek, aby bylo umožněno řádově několik desítek různě sestavených testů.

B. Při každé zkoušce musí být ověřeny všechny kompetence kvalifikačního standardu. To znamená, že v případě, kdy se některé kompetence nebo kritéria ověřují pomocí testů, musí být splněny následující dvě podmínky:

B1. Pro celkový soubor otázek, z něhož se generují jednotlivé testy:

Pro každé kritérium existuje několik otázek.

B2. Pro jednotlivé vygenerované testy:

Test pro jednotlivého uchazeče

- musí mít 22 otázek (každé kritérium musí být ověřeno alespoň 2 otázkami)
- za úspěšné splnění testu se považuje 70 % správně zodpovězených otázek s tím, že pro každé kritérium musí být správně zodpovězeno alespoň 50 % otázek
- uchazeč má na vypracování testu 30 minut.

Pravidla pro písemné ověření jednotlivého uchazeče formou otevřených otázek:

- písemné ověření formou otevřených otázek musí mít 12 otázek
- každé kritérium musí být ověřeno alespoň 2 otázkami
- pro úspěšné splnění musí být pro každé kritérium správně zodpovězeno alespoň 50 % otázek
- uchazeč má na vypracování odpovědí 45 minut.

Pravidla pro praktické předvedení:

- autorizovaná osoba připraví pro zkoušku soubor minimálně 10 případových studií
- případová studie musí pokrývat všechna kritéria, která jsou ověřována způsobem praktického předvedení (i způsobem praktického předvedení v kombinaci s ústním ověřením)
- uchazeč si vylosuje jednu případovou studii, kterou vyřeší a před komisí obhájí
- řešení případové studie je součástí zkoušky a probíhá ve zkušební místnosti v den konání zkoušky
- čas na samotné řešení případové studie je 150 minut.

Pravidla pro ústní ověření:

Zkoušející vede s uchazečem rozhovor, v jehož rámci ověřuje formou otevřených otázek všechna kritéria, která se zjišťují způsobem ústního ověření (i způsobem v kombinaci s praktickým předvedením). Je na úvaze zkoušejícího, zda jednou otázkou chce pokrýt jedno, nebo více předepsaných kritérií.

Výsledné hodnocení

Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou kompetenci a výsledek zapisuje do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Výsledné hodnocení pro danou kompetenci musí znít „splnil“ nebo „nesplnil“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé kompetence. Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny kompetence, nebo „nevyhověl“, pokud uchazeč některou kompetenci nesplnil. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí zkoušející vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

Počet zkoušejících

Zkouška probíhá před zkušební komisí složenou ze 2 členů, kteří jsou autorizovanou fyzickou osobou s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci nebo autorizovaným zástupcem autorizované podnikající fyzické nebo právnické osoby s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci.

Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby, resp. autorizovaného zástupce autorizované osoby

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí splňovat alespoň jednu z následujících variant požadavků:

- a) Vysokoškolské vzdělání magisterského stupně se zaměřením na management, ekonomiku nebo personalistiku, mezinárodní profesní certifikát v oblasti projektového řízení vydaný Project Management Institute (úroveň Program Management Professional) a alespoň 5 let odborné praxe v oboru projektového řízení, zahrnující doloženou praxi v řízení komplexních projektů a současně řízení programů nebo řízení portfolia projektů, které pokryjí všechny kompetence hodnotícího standardu. Žadatel o autorizaci doloží přehledem projektů/portfolií projektů či programů s krátkou charakteristikou jednotlivých projektů/programů.
- b) Vysokoškolské vzdělání magisterského stupně se zaměřením na management, ekonomiku nebo personalistiku, mezinárodní profesní certifikát v oblasti projektového řízení vydaný International Project Management Association (úroveň Certified Senior Project Manager - IPMA Level B, IPMA PMC - Certified Project Management Consultant, Certified Projects Director - IPMA Level A nebo IPMA PPMC, Certified Programme and Portfolio Management Consultant) a alespoň 5 let odborné praxe v oboru projektového řízení, zahrnující doloženou praxi v řízení komplexních projektů a současně řízení programů nebo řízení portfolia projektů, které pokryjí všechny kompetence hodnotícího standardu. Žadatel o autorizaci doloží přehledem projektů/portfolií projektů či programů s krátkou charakteristikou jednotlivých projektů/programů.

Další požadavky:

- Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, která nemá odbornou kvalifikaci pedagogického pracovníka podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo nemá odbornou kvalifikaci podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo praxi v oblasti vzdělávání dospělých (včetně praxe z oblasti zkoušení), nebo nemá osvědčení o profesní kvalifikaci 75-001-T Lektor dalšího vzdělávání, může být absolventem přípravy zaměřené zejména na praktickou aplikaci části první, hlavy III a IV zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů, a přípravy zaměřené na vzdělávání a hodnocení dospělých s důrazem na psychologické aspekty zkoušení dospělých v rozsahu minimálně 12 hodin.
- Autorizovaná osoba musí být schopna organizačně zajistit zkušební proces včetně vyhodnocení na PC a vydání jednotného osvědčení (stačí doložit čestným prohlášením).

Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost autorizujícímu orgánu, a to předložením dokladu nebo dokladů o získání odborné způsobilosti v souladu s hodnotícím standardem této profesní kvalifikace, nebo takovým postupem, který je v souladu s požadavky uvedenými v hodnotícím standardu této profesní kvalifikace autorizujícím orgánem stanoven.

Žádost o udělení autorizace naleznete na internetových stránkách autorizujícího orgánu: Ministerstvo pro místní rozvoj, www.mmr.cz.

Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky

Autorizovaná osoba musí disponovat tímto materiálně-technickým vybavením:

- zkušební místnost
- papír a psací potřeby
- kalkulačka
- 10 případových studií
- soubor otevřených otázek pro písemné ověření
- soubor otázek pro testy (pokud test bude součástí písemné zkoušky)

K žádosti o udělení autorizace žadatel přiloží seznam materiálně-technického vybavení dokládající soulad s požadavky uvedenými v hodnotícím standardu pro účely zkoušky. Zajištění vhodných prostor pro provádění zkoušky prokazuje žadatel odpovídajícím dokladem (např. výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouva, dohoda) umožňujícím jejich užívání po dobu platnosti autorizace.

Doba přípravy na zkoušku

Uchazeč má nárok na celkovou dobu přípravy na zkoušku v trvání 20 minut. Do doby přípravy na zkoušku se nezapočítává doba na seznámení uchazeče s pracovištěm a s požadavky BOZP a PO.

Doba pro vykonání zkoušky

Celková doba trvání vlastní zkoušky jednoho uchazeče (bez času na přípravu a přestávky) je 5,5 až 6,5 hodiny (hodinou se rozumí 60 minut). Z toho připadá 75 min na písemné ověření (uzavřené i otevřené otázky). Zkouška může být rozložena do více dnů.

Autoři standardu

Autoři hodnotícího standardu

Hodnotící standard profesní kvalifikace připravila SR pro management a administrativu, ustavená a licencovaná pro tuto činnost HK ČR a SP ČR.

Na tvorbě se dále podílely subjekty zastoupené v pracovní skupině:

Specialist Service

Společnost pro projektové řízení, z. s.

RPIC - VIP