Specialista/specialistka náboru, přijímání a uvolňování zaměstnanců (kód: 62-013-R)

Autorizující orgán: Ministerstvo práce a sociálních věcí
Skupina oborů: Ekonomie (kód: 62)
Týká se povolání: Specialista náboru pracovních sil
Kvalifikační úroveň NSK - EQF: 6

Odborná způsobilost

Název	Úroveň
Identifikování personálních potřeb firmy	6
Využívání informací z trhu práce pro nábor zaměstnanců	6
Výběr a přijímání zaměstnanců	5
Řízení adaptačního procesu	6
Uvolňování zaměstnanců z pracovního poměru dle zákoníku práce	6

Platnost standardu

Standard je platný od: 25.11.2023

Kritéria a způsoby hodnocení

Identifikování personálních potřeb firmy

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Identifikovat strukturu firmy a uvést pravomoci a odpovědnost statutárních orgánů a vedoucích pracovníků firmy (souvislost s platnými právními předpisy ČR)	Praktické předvedení a ústní ověření
b) Definovat pojmy „poslání a cíle firmy“	Ústní ověření
c) Identifikovat personální potřeby firmy	Praktické předvedení a ústní ověření
d) Uvést zásady spolupráce s manažery firmy při vytváření pracovních týmů	Ústní ověření
e) Definovat nároky na požadovaného kandidáta	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Využívání informací z trhu práce pro nábor zaměstnanců

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Orientovat se ve školské soustavě, vzdělávacích úrovních a formách dalšího vzdělávání	Ústní ověření
b) Popsat Národní soustavu kvalifikací (NSK) a její uplatnění v personální praxi	Ústní ověření
c) Vysvětlit Národní soustavu povolání (NSP) a rozdíl mezi NSP a NSK	Ústní ověření
d) Charakterizovat činnosti při využívání vnitřních a vnějších lidských zdrojů	Ústní ověření
e) Charakterizovat jednotlivé možnosti získávání nových pracovníků, které nabízí trh práce	Ústní ověření
f) Uvést možnosti práce s personálními servery, úřady práce a dalšími subjekty na trhu práce	Ústní ověření
g) Připravit vhodný inzerát pro nábor zaměstnanců	Praktické předvedení a ústní ověření
h) Ověřit vhodnost kandidáta pro zvažovanou pracovní pozici	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Výběr a přijímání zaměstnanců

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Provést předvýběr kandidátů	Praktické předvedení
b) Předvést vstupní pohovor s kandidátem	Praktické předvedení
c) Vysvětlit postupy ověřování vhodnosti kandidáta pro uvažovanou funkci	Ústní ověření
d) Charakterizovat zásady pro výběr pracovníka	Ústní ověření
e) Zpracovat pracovní smlouvu a platový výměr	Praktické předvedení
f) Vysvětlit postup při seznámení nového zaměstnance s firmou, identifikování se s firmou a motivace k odpovědnému přístupu k pracovnímu výkonu	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Řízení adaptačního procesu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat funkci a nástroje adaptačního procesu, jeho účel a členění	Ústní ověření
b) Navrhnout a charakterizovat adaptační proces	Praktické předvedení a ústní ověření
c) Charakterizovat způsoby vyhodnocování výsledků pracovní činnosti a další motivace	Ústní ověření
d) Uvést podmínky pro využití Assesment centra/Development centra (AC/DC)	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Uvolňování zaměstnanců z pracovního poměru dle zákoníku práce

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vysvětlit zákonem dané podmínky, za kterých může firma přistoupit k uvolnění zaměstnance	Ústní ověření
b) Předvést výstupní pohovor	Praktické předvedení
c) Charakterizovat pravidla psychologického přístupu při uvolňování zaměstnanců, včetně možných způsobů odborného poradenství	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Organizační a metodické pokyny

Pokyny k realizaci zkoušky

1. Vstupní předpoklady pro účast na zkoušce

Uchazečem o zkoušku může být každá fyzická osoba starší 18 let, která získala alespoň základy vzdělání, nebo účastník rekvalifikace podle zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti.

Zdravotní způsobilost není vyžadována.

Autorizovaná osoba zároveň s odesláním pozvánky ke zkoušce písemnou formou sdělí, kde a jakým způsobem se uchazeč může informovat o svých povinnostech a průběhu zkoušky a které doklady/dokumenty musí uchazeč předložit bezprostředně před započetím zkoušky.

2. Průběh zkoušky

Před zahájením zkoušky uchazeč předloží zkoušejícímu průkaz totožnosti a případně další dokumenty opravňující k připuštění ke zkoušce uvedené v části 1. Vstupní předpoklady pro účast na zkoušce.

Bezprostředně před zahájením zkoušky autorizovaná osoba seznámí uchazeče s pracovištěm, s organizací zkoušky, s jeho právy a povinnostmi v rámci zkoušky dle zákona č. 179/2006 Sb. a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), o čemž bude autorizovanou osobou vyhotoven a uchazečem podepsán písemný záznam.

Zkoušející uzná, a tedy nemusí ověřovat, ty odborné způsobilosti, které byly již dříve u uchazeče ověřeny v rámci zkoušky z jiné profesní kvalifikace (nutno doložit osvědčením o získání profesní kvalifikace), a které jsou shodné svým rozsahem i obsahem. Rozsah a obsah odborné způsobilosti určují její jednotlivá kritéria a pokyny k realizaci zkoušky popsané v hodnoticím standardu. Zkoušející tyto odborné způsobilosti neuzná jako již ověřené, pokud by tím nebylo zajištěno řádné ověření ostatních požadavků stanovených tímto hodnotícím standardem (například při nutnosti dodržení technologických postupů a časové souslednosti různých činností).

Zkouška se koná v českém jazyce.

Zkouška je veřejná. Praktická část zkoušky a praktická zkouška není veřejná v případech, kdy to je nutné z hygienických důvodů nebo z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti práce.

Zkouška zahrnuje ústní a praktickou část. Praktické ověřování se děje formou případové studie.

Autorizovaná osoba si pro zkoušku připraví soubor minimálně 10 případových studií, které je nutno použít pro ověření těchto odborných způsobilostí: **Identifikování personálních potřeb firmy; Využívání informací z trhu práce pro nábor zaměstnanců; Výběr a přijímání zaměstnanců; Řízení adaptačního procesu.**

Uchazeč si vylosuje jednu případovou studii, kterou vyřeší a odprezentuje. Autorizovaná osoba má možnost pokládat doplňující otázky. Řešení případové studie je součástí zkoušky a probíhá ve zkušební místnosti v den konání zkoušky. Čas na samotné řešení případové studie je 60 až 90 minut.

Při ověřování odborné způsobilosti **Uvolňování zaměstnanců**, kritérium b) uchazeč předvede ve spolupráci s figurantem výstupní pohovor. Figurantem může být i člen zkušební komise.

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, je oprávněna předčasně ukončit zkoušku, pokud vyhodnotí, že v důsledku činnosti uchazeče bezprostředně došlo k ohrožení nebo bezprostředně hrozí nebezpečí ohrožení zdraví, života a majetku či životního prostředí. Zdůvodnění předčasného ukončení zkoušky uvede autorizovaná osoba do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Uchazeč může ukončit zkoušku kdykoliv v jejím průběhu, a to na vlastní žádost.

Výsledné hodnocení

Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou odbornou způsobilost a výsledek zapisuje do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky.

Výsledné hodnocení pro danou odbornou způsobilost musí znít:
- „splnil“, nebo
- „nesplnil“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé odborné způsobilosti.

Výsledné hodnocení zkoušky zní buď:
- „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny odborné způsobilosti, nebo
- „nevyhověl“, pokud uchazeč některou odbornou způsobilost nesplnil. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí autorizovaná osoba vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

Počet zkoušejících

Zkouška probíhá před zkušební komisí složenou ze dvou členů. Všichni členové komise musí být přítomni u zkoušky po celou dobu trvání zkoušky.

Zkoušející je povinen provádět ověřování odborných způsobilostí při zkoušce přesně podle všech ustanovení tohoto hodnoticího standardu.

Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby, resp. autorizovaného zástupce autorizované osoby

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí splňovat alespoň jednu z následujících variant požadavků:

a) Vysokoškolské vzdělání se zaměřením na humanitní, ekonomické nebo právní obory a nejméně 5 let odborné praxe v oblasti personalistiky se specializací na nábor, přijímání a uvolňování zaměstnanců, nebo učitele VOŠ v oblasti personalistiky.

b) Vyšší odborné vzdělání se zaměřením na humanitní, ekonomické nebo právní obory a nejméně 5 let odborné praxe v oblasti personalistiky se specializací na nábor, přijímání a uvolňování zaměstnanců, nebo učitele VOŠ v oblasti personalistiky.

Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost a praxi v povolání autorizujícímu orgánu, a to předložením dokladu nebo dokladů o získání odborné způsobilosti a praxe v povolání v souladu s hodnoticím standardem této profesní kvalifikace, nebo takovým postupem, který je v souladu s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu této profesní kvalifikace autorizujícím orgánem stanoven.

Žádost o udělení autorizace naleznete na internetových stránkách autorizujícího orgánu: Ministerstvo práce a sociálních věcí, www.mpsv.cz.

Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky

- zkušební místnost vybavená stoly a židlemi,
- výpočetní technika vybavená operačním systémem, textovým editorem, tabulkovým procesorem, programem pro tvorbu prezentací s připojením k internetu,
- soubor případových studií,
- figurant,
- platné znění těchto zákonů:
  - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
  - zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích),
  - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

K žádosti o udělení autorizace žadatel přiloží seznam materiálně-technického vybavení dokládající soulad s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu pro účely zkoušky. Zajištění vhodných prostor pro provádění zkoušky prokazuje žadatel odpovídajícím dokladem (např. výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouva, dohoda).

Doba přípravy na zkoušku

Uchazeč má nárok na celkovou dobu přípravy na zkoušku v trvání 10 minut. Do doby přípravy na zkoušku se nezapočítává doba na seznámení uchazeče s pracovištěm, s organizací zkoušky, s požadavky BOZP a PO a s právy a povinnostmi uchazeče v rámci zkoušky dle zákona č. 179/2006 Sb.

Doba pro vykonání zkoušky

Celková doba trvání vlastní zkoušky jednoho uchazeče (bez času na přestávky a na přípravu) je 2,5 až 4 hodiny (hodinou se rozumí 60 minut).

Autoři standardu

Autoři hodnoticího standardu

Hodnoticí standard profesní kvalifikace připravil Národní pedagogický institut ČR ve spolupráci s Národní radou pro kvalifikace, Ministerstvem práce a sociálních věcí a odborníky z praxe z těchto subjektů:

- Klub personalistů ČR, o. s.
- Kooperativa VIG
- JOB-centrum Ostrava, s. r. o.
- NN pojišťovna
- Fujikoki Czech, s. r. o.

Hodnoticí standard profesní kvalifikace schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.