|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Image00001.jpeg | |  | Kvalifikační standard | | | |
|  | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Administrativní pracovník/pracovnice společenství vlastníků (kód: 69-068-N) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Autorizující orgán: | Ministerstvo pro místní rozvoj | | | | | |
|  |
| Skupina oborů: | Osobní a provozní služby (kód: 69) | | | | | |
| Týká se povolání: |  | | | | | |
| Kvalifikační úroveň NSK - EQF: | 5 | | | | | |
|  |
|  | | | | | | |
| **Odborná způsobilost** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Název | | | | | Úroveň | |
| Aplikace právních předpisů týkajících se společenství vlastníků bytových jednotek | | | | | 5 | |
| Vedení administrativy a práce s výpočetní technikou | | | | | 5 | |
| Zajišťování provozu bytového domu | | | | | 5 | |
| Příprava a kompletace podkladů a dokladů pro zaúčtování | | | | | 5 | |
| Zhotovení ročního vyúčtování provozu bytového domu | | | | | 5 | |
| Uplatňování a dodržování zásad bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a požární ochrany | | | | | 5 | |
| Stanovení cílů energetického managementu | | | | | 5 | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Administrativní pracovník/pracovnice společenství vlastníků, 28.03.2024 14:46:02 | | | | Strana 1 z 2 | |  |
| Image00001.jpeg | |  | Kvalifikační standard | | | |
|  | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Platnost standardu | | | | | | |
| Standard je platný od: 21.10.2022 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Administrativní pracovník/pracovnice společenství vlastníků, 28.03.2024 14:46:02 | | | | Strana 2 z 2 | |  |