Pracovník/pracovnice poštovní přepravy (kód: 37-050-M)

Autorizující orgán: Ministerstvo průmyslu a obchodu
Skupina oborů: Doprava a spoje (kód: 37)
Týká se povolání: Pracovník poštovní přepravy
Kvalifikační úroveň NSK - EQF: 4

Odborná způsobilost

Název	Úroveň
Orientace v provozních předpisech a poštovních podmínkách	3
Ruční třídění listovních a balíkových zásilek	3
Orientace v normách a platných technologických postupech týkajících se poštovní přepravy nebo poštovního provozu	4
Obsluha mechanizační techniky při třídění zásilek	4
Elektronické sledování objemu zpracovaného poštovního materiálu	4
Zajišťování elektronické evidence zásilek	3
Vytváření přepravních dokladů	4

Platnost standardu

Standard je platný od: 07.10.2020

Kritéria a způsoby hodnocení

Orientace v provozních předpisech a poštovních podmínkách

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Orientovat se v poštovních podmínkách - základní a ostatní služby	Praktické předvedení a ústní ověření
b) Orientovat se v příslušných provozních předpisech	Praktické předvedení a ústní ověření

Je třeba splnit obě kritéria.

Ruční třídění listovních a balíkových zásilek

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Třídit ručně listovní zásilky podle PSČ a instradovacích pomůcek	Praktické předvedení
b) Třídit ručně balíkové zásilky podle PSČ a instradovacích pomůcek	Praktické předvedení
c) Popsat druhy svazků, uzávěrů a závěrů a způsob vytváření, výpravy a vykartování	Ústní ověření
d) Přiřadit město k příslušnému sběrnému přepravnímu uzlu	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Orientace v normách a platných technologických postupech týkajících se poštovní přepravy nebo poštovního provozu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Orientovat se v poštovních pravidlech III	Praktické předvedení a ústní ověření
b) Popsat systém zpracování listovních zásilek na sběrném přepravním uzlu	Ústní ověření
c) Popsat systém zpracování balíkových zásilek na sběrném přepravním uzlu	Ústní ověření
d) Popsat zásady organizace poštovních kurzů sběrného přepravního uzlu	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Obsluha mechanizační techniky při třídění zásilek

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vysvětlit pracovní postupy pro práci s mechanizační technikou pro třídění zásilek	Ústní ověření
b) Popsat zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci s mechanizační technikou pro třídění zásilek	Ústní ověření
c) Popsat parametry a podmínky pro strojně zpracovatelné listovní a balíkové zásilky	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Elektronické sledování objemu zpracovaného poštovního materiálu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vysvětlit postup při evidenci jednotlivých druhů zásilek v evidenčním a vyhodnocovacím softwaru	Ústní ověření
b) Popsat využití dat získaných z evidenčního a vyhodnocovacího softwaru	Ústní ověření

Je třeba splnit obě kritéria.

Zajišťování elektronické evidence zásilek

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat způsoby evidence jednotlivých druhů zásilek v SW evidenci - rozdělení technologických úrovní	Ústní ověření
b) Popsat praktické využití systému a jeho význam pro zákazníky pošt	Ústní ověření
c) Provést evidenci zásilek pomocí ručního snímače čárového kódu a sehrání dat do SW evidence	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Vytváření přepravních dokladů

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat způsoby vykazování jednotlivých druhů poštovních zásilek v přepravních dokladech	Ústní ověření
b) Vytvořit přepravní doklad v aplikaci pro elektronické sledování zásilek	Praktické předvedení
c) Vytvořit ručně vedený přepravní doklad	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Organizační a metodické pokyny

Pokyny k realizaci zkoušky

Autorizovaná osoba informuje, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy.

Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), o čemž bude autorizovanou osobou vyhotoven a uchazečem podepsán písemný záznam.

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, je oprávněna předčasně ukončit zkoušku, pokud vyhodnotí, že v důsledku činnosti uchazeče bezprostředně došlo k ohrožení nebo bezprostředně hrozí nebezpečí ohrožení zdraví, života a majetku či životního prostředí. Zdůvodnění předčasného ukončení zkoušky uvede AOs do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Uchazeč může ukončit zkoušku kdykoliv v jejím průběhu, a to na vlastní žádost.
Zdravotní způsobilost pro vykonávání pracovních činností této profesní kvalifikace je vyžadována v rozsahu stanoveném na https://nsp.cz/jednotka-prace/pracovnik-postovni-prepra a prokazuje se lékařským potvrzením.

Uchazeč musí být dále prokazatelně seznámen s legislativními a provozně obchodními povinnostmi a odpovědností v souvislosti s jeho pohybem v prostorách poskytovatele poštovních služeb (poštovní tajemství, obchodní tajemství, odpovědnost za svěřené prostředky a zásilky).

Autorizovaná osoba je povinna do ověřování zařadit simulaci procesu zpracování celkem 20 fiktivních listovních zásilek a 5 fiktivních balíkových zásilek, reprezentujících všechny kategorie a technologické úrovně.
V rámci kompetence Ruční třídění listovních a balíkových zásilek (h26.A.6018) je nutné pro praktické ověření dovednosti vytvořit 1 svazek listovních zásilek, 1 listovní uzávěr, 1 uzávěr II. technologické úrovně a 1 uzávěr I. technologické úrovně, včetně správného přiřazení zásilek do jednotlivých uzávěrů, použití příslušného označení svazku a uzávěrů a způsobu jejich uzávěry.
Při ústním ověření kritéria zařazení města k příslušnému sběrnému přepravnímu uzlu je uchazeči předloženo 10 náhodně vybraných okresních měst bez uvedení údaje PSČ.

Při ověřování splnění kritérií je třeba přihlížet především k bezpečnému provádění všech úkonů a k dodržování poštovních předpisů.

V případě, že autorizovaná osoba zvolí pro ústní ověřování formu vylosovaných otázek, musí dodržet následující pravidla.

Pravidla pro aplikaci ústního ověřováni formou vylosovaných otázek.
Soubor otázek pro ústní ověřování stanovuje autorizovaná osoba podle požadavků hodnoticího standardu. Musí přitom splňovat následující pravidla:
Při každé zkoušce musí být ověřeny všechny kompetence kvalifikačního standardu. To znamená, že v případě, kdy se některé kompetence nebo kritéria ověřují pomoci losovaných otázek, musí být splněny následující dvě podmínky:
A. Pro celkový soubor otázek:
Každé kritérium je zohledněno v několika otázkách.
B. Pro soubor vylosovaných otázek konkrétního uchazeče:
Každý uchazeč musí mít v souboru svých vylosovaných otázek zohledněno alespoň jednou každé kritérium (myslí se kritérium, u něhož jsou losované otázky způsobem ověření a v návaznosti na pokyn o tom, která kritéria je třeba u zkoušky splnit).

Výsledné hodnocení

Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou kompetenci a výsledek zapisuje do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Výsledné hodnocení pro danou kompetenci musí znít „splnil“ nebo „nesplnil“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé kompetence. Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny kompetence, nebo „nevyhověl“, pokud uchazeč některou kompetenci nesplnil. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí zkoušející vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

Počet zkoušejících

Zkouška probíhá před zkušební komisí složenou ze 2 členů, kteří jsou autorizovanými fyzickými osobami s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci nebo autorizovanými zástupci autorizované podnikající fyzické nebo právnické osoby s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci. Všichni členové zkušební komise musí být přítomni u zkoušky po celou dobu zkoušení uchazečů.

Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby, resp. autorizovaného zástupce autorizované osoby

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí splňovat alespoň jednu z následujících variant požadavků:

a) Minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou a 5 let odborné praxe jako lektor kvalifikační přípravy v rámci poštovního operátora
b) Minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou a 5 let odborné praxe jako učitel odborných předmětů nebo odborného výcviku (učitelé v oboru poštovnictví a logistika)
c) Minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou a alespoň 5 let odborné praxe na pozici vedoucího poštovní provozovny

Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost autorizujícímu orgánu, a to předložením dokladu nebo dokladů o získání odborné způsobilosti v souladu s hodnoticím standardem této profesní kvalifikace, nebo takovým postupem, který je v souladu s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu této profesní kvalifikace autorizujícím orgánem stanoven.

Žádost o udělení autorizace naleznete na stránkách autorizujícího orgánu: Ministerstvo průmyslu a obchodu, www.mpo.cz

Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky

Zkušební místnost
Provozní předpisy poštovního operátora v elektronické podobě v off-line formě
Poštovní podmínky poštovního operátora v elektronické podobě v off-line formě
Instradovací pomůcky (jízdní řády,...)
Poštovní zásilky či jejich fotokopie
Poštovní pytel, poštovní přepravka, plastové plomby, motouz, pytlovák
Vlaječky a svazovky
Přepravní doklad
Soupis zásilek nasnímaných na kurz
Soupis zásilek nasnímaných do uzávěru
Průkaz příbytku a úbytku
Zápis
Ohláška závad
PC se specializovaným poštovním SW
Projektor
Snímač čárových kódů
Tiskopisy předepsané k používání poštovním operátorem v přepravě
Třídnice

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí zajistit, aby pracoviště byla uspořádána a vybavena tak, aby pracovní podmínky pro vykonání zkoušky z hlediska BOZP odpovídaly bezpečnostním požadavkům a hygienickým limitům na pracovní prostředí a pracoviště.

K žádosti o udělení autorizace žadatel přiloží seznam materiálně-technického vybavení dokládající soulad s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu pro účely zkoušky. Zajištění vhodných prostor pro provádění zkoušky prokazuje žadatel odpovídajícím dokladem (např. výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouva, dohoda) umožňujícím jejich užívání po dobu platnosti autorizace.

Doba přípravy na zkoušku

Uchazeč má nárok na celkovou dobu přípravy na zkoušku v trvání 20 minut. Do doby přípravy na zkoušku se nezapočítává doba na seznámení uchazeče s pracovištěm a s požadavky BOZP a PO.

Doba pro vykonání zkoušky

Celková doba trvání vlastní zkoušky jednoho uchazeče (bez času na přípravu a přestávky) je 2 až 3 hodiny (hodinou se rozumí 60 minut).

Autoři standardu

Autoři hodnoticího standardu

Hodnoticí standard profesní kvalifikace připravila SR pro dopravu, logistiku, poštovní a doručovací služby, ustavená a licencovaná pro tuto činnost HK ČR a SP ČR.

Na tvorbě se dále podílely subjekty zastoupené v pracovní skupině:
Česká pošta, s. p.