Směnař v poštovním provozu (kód: 37-048-M)

Autorizující orgán: Ministerstvo průmyslu a obchodu
Skupina oborů: Doprava a spoje (kód: 37)
Týká se povolání: Směnař v poštovním provozu
Kvalifikační úroveň NSK - EQF: 4

Odborná způsobilost

Název	Úroveň
Orientace v provozních předpisech a poštovních podmínkách včetně znalosti BOZP	4
Organizace, řízení a kontrola provozu svěřeného pracoviště s ohledem na zajištění optimální produktivity práce	4
Řešení a odstraňování nepravidelností	5
Vydávání a úschova denních razítek a pracovních pomůcek	4
Zapracovávání pracovníků do poštovního provozu	4
Kontrola technologické kázně	4
Evidence příjezdu a odjezdu poštovních kurzů	3

Platnost standardu

Standard je platný od: 29.11.2016 do: 06.12.2020

Kritéria a způsoby hodnocení

Orientace v provozních předpisech a poštovních podmínkách včetně znalosti BOZP

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Orientovat se v poštovních podmínkách	Praktické předvedení
b) Vyhledat pracovní postupy v provozních předpisech	Praktické předvedení
c) Popsat základní technologický postup zpracování poštovní zásilky	Ústní ověření
d) Orientovat se v předpisech BOZP a PO a jejich dodržování na pracovišti	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Organizace, řízení a kontrola provozu svěřeného pracoviště s ohledem na zajištění optimální produktivity práce

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat způsob organizace a řízení pracoviště s ohledem na zajištění optimální produktivity práce	Ústní ověření
b) Popsat způsob kontroly a následného vyhodnocení produktivity práce	Ústní ověření
c) Popsat klíčové provozní parametry dodržování kvality v jednotlivých fázích procesu: podání - přeprava - dodání	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Řešení a odstraňování nepravidelností

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat postupy při řešení a odstraňování nepravidelností v rámci podací služby	Ústní ověření
b) Popsat postupy při řešení a odstraňování nepravidelností v poštovní přepravě	Ústní ověření
c) Popsat postupy při řešení a odstraňování nepravidelností v dodávací službě	Ústní ověření
d) Popsat postupy při řešení a odstraňování nepravidelností v poukázkové a důchodové službě	Ústní ověření
e) Zpracovat zásilku a vyhotovit příslušný provozní doklad pro řešení nepravidelnosti	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Vydávání a úschova denních razítek a pracovních pomůcek

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Předvést a popsat postup při vydávání denních razítek a pracovních pomůcek včetně jejich evidence	Praktické předvedení a ústní ověření
b) Předvést a popsat způsob převzetí denních razítek a pracovních pomůcek do úschovy	Praktické předvedení a ústní ověření

Je třeba splnit obě kritéria.

Zapracovávání pracovníků do poštovního provozu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vyjmenovat dokumenty související s činností poštovní provozovny zajišťující podání, přepravu a dodání zásilek, s nimiž se musí seznámit nově přijatí zaměstnanci a popsat způsob evidence	Ústní ověření
b) Popsat zařazení zaměstnance do adaptačního procesu včetně jeho průběhu a vyhodnocení	Ústní ověření

Je třeba splnit obě kritéria.

Kontrola technologické kázně

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat způsob a frekvenci kontroly dodržování technologických postupů	Ústní ověření
b) Popsat způsob a frekvenci kontroly dodržování bezpečnostních předpisů včetně její evidence	Ústní ověření
c) Popsat způsob řešení nedodržování technologických postupů a bezpečnostních předpisů se zaměstnanci, a to včetně evidece řešení	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Evidence příjezdu a odjezdu poštovních kurzů

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat způsob evidence příjezdu a odjezdu poštovních kurzů	Ústní ověření
b) Popsat postup při řešení nepravidelností týkajících se příjezdu a odjezdu kurzů	Ústní ověření

Je třeba splnit obě kritéria.

Organizační a metodické pokyny

Pokyny k realizaci zkoušky

Autorizovaná osoba informuje, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy.
Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO). Zdravotní způsobilost není vyžadována.
Autorizovaná osoba musí mít připravenou sadu minimálně 5 modelových situací, prostřednictvím nichž bude ověřovat kritérium e) u kompetence Řešení a odstraňování nepravidelností, kritéria a), b), c) u kompetence Organizace, řízení a kontrola provozu svěřeného pracoviště s ohledem na zajištění optimální produktivity práce, dále kritérium b) u kompetence Zapracování pracovníků do poštovního provozu, kritéria a), b), c) u kompetence Orientace v provozních předpisech a poštovních podmínkách včetně znalosti BOZP.
Z předem připravené sady modelových situací bude jedna vybrána a zadána v místě konání.
Při ověřování splnění kritérií je třeba přihlížet především k bezpečnému provádění všech úkonů a k dodržování poštovních předpisů.

Výsledné hodnocení

Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou kompetenci a výsledek zapisuje do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Výsledné hodnocení pro danou kompetenci musí znít „splnil“ nebo „nesplnil“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé kompetence. Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny kompetence, nebo „nevyhověl“, pokud uchazeč některou kompetenci nesplnil. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí zkoušející vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

Počet zkoušejících

Zkouška probíhá před zkušební komisí složenou ze 2 členů, kteří jsou autorizovanou fyzickou osobou s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci nebo autorizovaným zástupcem autorizované podnikající fyzické nebo právnické osoby s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci.

Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby, resp. autorizovaného zástupce autorizované osoby

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí splňovat alespoň jednu z následujících variant požadavků:

a) Minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou a 5 let odborné praxe jako lektor kvalifikační přípravy v rámci České pošty, s. p..
b) Učitel odborných předmětů nebo odborného výcviku (učitelé v oboru poštovnictví a logistiky).

Další požadavky:

- Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, která nemá odbornou kvalifikaci pedagogického pracovníka podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo nemá odbornou kvalifikaci podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo praxi v oblasti vzdělávání dospělých (včetně praxe z oblasti zkoušení), nebo nemá osvědčení o profesní kvalifikaci 75-001-T Lektor dalšího vzdělávání, musí být absolventem přípravy zaměřené zejména na praktickou aplikaci části první, hlavy III a IV zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání) ve znění pozdějších předpisů, a přípravy zaměřené na vzdělávání a hodnocení dospělých s důrazem na psychologické aspekty zkoušení dospělých v rozsahu minimálně 12 hodin.
- Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, musí být schopna organizačně zajistit zkušební proces včetně vyhodnocení na PC a vydání jednotného osvědčení (stačí doložit čestným prohlášením).

Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost předložením dokladu nebo souboru dokladů o získání odborné způsobilosti autorizujícímu orgánu nebo jiným postupem stanoveným autorizujícím orgánem.

Žádost o autorizaci naleznete na stránkách autorizujícího orgánu: Ministerstvo průmyslu a obchodu, www.mpo.cz.

Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky

Tiskopisy předepsané Českou poštou, s. p., v podací, dodávací, poukázkové (důchodové) službě a poštovní přepravě
Technologické vybavení (pracovní stůl, PC se specializovaným SW České pošty, s. p.)
Provozní předpisy České pošty, s. p.
Poštovní podmínky České pošty, s. p.
Poštovní zásilky nebo jejich fotokopie

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí zajistit, aby pracoviště byla uspořádána a vybavena tak, aby pracovní podmínky pro realizaci zkoušky z hlediska BOZP odpovídaly bezpečnostním požadavkům a hygienickým limitům na pracovní prostředí a pracoviště.

K žádosti o udělení autorizace žadatel přiloží seznam svého materiálně-technického vybavení dokládající soulad s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu pro účely zkoušky. Pokud žadatel bude při zkouškách využívat materiálně-technické vybavení jiného subjektu, přiloží k žádosti o udělení nebo prodloužení platnosti autorizace smlouvu (popřípadě smlouvy) umožňující jeho užívání nejméně po dobu 5 let ode dne podání žádosti o udělení nebo prodloužení platnosti autorizace.

Doba přípravy na zkoušku

Uchazeč má nárok na celkovou dobu přípravy na zkoušku v trvání 45 minut. Do doby přípravy na zkoušku se nezapočítává doba na seznámení uchazeče s pracovištěm a s požadavky BOZP a PO.

Doba pro vykonání zkoušky

Celková doba trvání vlastní zkoušky (bez času na přestávky a na přípravu) je 3 až 4 hodiny (hodinou se rozumí 60 minut).

Autoři standardu

Autoři hodnoticího standardu

Hodnoticí standard profesní kvalifikace připravila SR pro dopravu, logistiku, poštovní a doručovací služby, ustavená a licencovaná pro tuto činnost HK ČR a SP ČR.

Na tvorbě se dále podílely subjekty zastoupené v pracovní skupině:
Česká pošta, s. p.
Střední odborná škola logistických služeb, Praha