|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Image00001.jpeg | |  | Kvalifikační standard | | | |
|  | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Firemní recepční (kód: 63-016-M) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Autorizující orgán: | Ministerstvo průmyslu a obchodu | | | | | |
|  |
| Skupina oborů: | Ekonomika a administrativa (kód: 63) | | | | | |
| Týká se povolání: | Firemní recepční | | | | | |
|  |
| Kvalifikační úroveň NSK - EQF: | 4 | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Odborná způsobilost** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Název | | | | | Úroveň | |
| Vedení administrativy firemní recepce | | | | | 4 | |
| Osobní komunikace s klienty a obchodními partnery | | | | | 4 | |
| Komunikace po telefonu | | | | | 4 | |
| Obsluha kancelářské techniky | | | | | 4 | |
| Přijímání a ohlašování návštěv | | | | | 4 | |
| Vedení evidence písemností v určeném úseku nebo v celé organizaci | | | | | 4 | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Firemní recepční, 28.03.2024 17:15:54 | | | | Strana 1 z 2 | |  |
| Image00001.jpeg | |  | Kvalifikační standard | | | |
|  | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Platnost standardu | | | | | | |
| Standard je platný od: 05.02.2019 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Firemní recepční, 28.03.2024 17:15:54 | | | | Strana 2 z 2 | |  |